

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – главного специалиста отдела водного и геологического надзора управления контрольно - надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

### Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела водного и геологического надзора управления контрольно - надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — главный специалист отдела) относится к категории «Специалисты» к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): контроль (надзор) в сфере охраны окружающей среды.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего на территории Курганской области:

- осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос;

- осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора);

- осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

1.4. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела водного и геологического надзора управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира (далее - начальник отдела).

1.5. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области в установленном порядке (далее-Департамент).

1.6. Порядок замещения главного специалиста:  
в период отсутствия главного специалиста отдела его обязанности исполняет другой главный специалист отдела водного и геологического надзора Департамента.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## **Раздел II. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) Закон Курганской области от 04 марта 2005 года N 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование по направлению подготовки специальностям профессионального образования: «Химия», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природопользование», «Юриспруденция», «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «Водоснабжение и водоотведение», «Агроинженерия», «Защита окружающей среды», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность»,

«Геоэкология», «Инженерная защита окружающей среды», «Биохимия», «Гидрология», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территории», «Агроэкология», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «География и картография», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Государственное и муниципальное управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) знание статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

4) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) знание Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

6) знание основ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) знание основ Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

8) Водный кодекс Российской Федерации;

9) знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

10) знание Федерального закона от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;

11) знание закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

12) знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

13) знание Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

14) постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

15) постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 года № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

16) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 903 «Об утверждении Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета

объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества»;

17) приказ Минприроды России от 28 февраля 2018 года № 74 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля»;

18) закон Курганской области от 3 марта 2008 года № 335 «О недропользовании в Курганской области»;

19) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области»;

20) постановление Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 290 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;

21) постановление Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 288 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

22) постановление Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 287 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)»;

23) постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 176 «Об установлении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Курганской области»;

24) постановление Правительства Курганской области от 13 декабря 2016 года № 384 «Об установлении Порядка использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков без применения взрывных работ для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе, подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров»;

25) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента регулирующих правовые отношения в сфере осуществления государственного экологического контроля (надзора).

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста отдела водного и геологического надзора (далее — Отдел) должны включать:

- 1) знания основ гидрохимии и микробиологии вод;
- 2) знания способов и технологий очистки сточных вод;
- 3) знания методик расчета вреда, причиненного водным ресурсам;
- 4) знания методик расчета вреда, причиненного недрам;
- 5) знания правил эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения;

6) знания требований к обустройству и содержанию сооружений для добычи подземных вод;

7) знания правил охраны недр при осуществлении добычи общераспространённых полезных ископаемых;

8) знания процедур административного производства и осуществления государственного контроля и надзора;

9) знания нормативов качества окружающей среды, гигиенических норм предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в окружающей среде;

10) знания разъяснений пленумов верховного суда, касающихся административной практики применения Кодекса Российской Федерации Об административных правонарушениях за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными и региональными информационными ресурсами, и информационными системами в контрольной – надзорной деятельности;

2) осуществление взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3) владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

4) умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации;

5) выполнение качественно и своевременно заданий и поручений вышестоящих руководителей.

6) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам водного и геологического надзора.

7) выполнение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание положения осуществления Департаментом регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос;

2) знание положения осуществления Департаментом регионального государственного геологического контроля;

3) знание положения осуществления Департаментом регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

4) знание порядка осуществления и оформления результаты контрольно-надзорных мероприятий;

5) знание требований, установленных кодексом Российской Федерации Об административных правонарушениях при возбуждении дела об административном правонарушении;

6) знание требований законодательства к организации и проведению мероприятий направленных на профилактику правонарушений;

7) знание требований законодательства к организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) формирование нормативно правовых и других актов, регламентирующих осуществление контрольно-надзорной деятельности по компетенции Отдела;

- 2) формирование плана контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода;
- 3) организация и проведение плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий;
- 4) организация и проведение профилактических мероприятий;
- 5) возбуждение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области охраны окружающей среды;
- 6) рассмотрение дел об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 7) выдача предписаний об устранении нарушений, представлений;
- 8) предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
- 9) рассмотрение обращения граждан в установленные законом сроки, направление компетентного ответа по вопросам, указанным в обращении.

### **Раздел III. Должностные обязанности**

#### 3.1. Главный специалист отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста отдела, неправомерным, главный специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главный специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста отдела также относятся:

1) выполнение грамотно и профессионально задач, поставленных начальником Отдела перед главным специалистом Отдела для достижения эффективного результата работы;

2) в установленном порядке представление Департамента в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами, в средствах массовой информации в пределах компетенции Отдела;

3) участие в работе комиссий и рабочих групп;

4) участие в составлении плана контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода;

5) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и Положением о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 288;

6) осуществление регионального государственного геологического контроля (надзора) в соответствии с положением утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 287 «Об утверждении государственного геологического контроля (надзора)», в отношении участков недр местного значения: 1) содержащих подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки в соответствии с установленным действующим законодательством порядком, 2) содержащих общераспространенные полезные ископаемые, 3) в отношении участков недр местного значения, используемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

7) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий согласно положению о государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования

особо охраняемых природных территорий, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 290;

8) возбуждение административных дел при выявлении свалок отходов, размещенных в неустановленных местах;

9) формирование перечня объектов, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос в рамках полномочий Отдела;

10) формирование перечня объектов, подлежащих государственному геологическому контролю (надзору) в рамках полномочий Отдела;

11) формирование и реализация плана профилактических мероприятий с учетом компетенции Отдела и осуществление контроля за его исполнением;

12) осуществление расчета вреда, причиненного водному объекту;

13) осуществление расчета вреда, причиненного недрам при осуществлении незаконного недропользования или недропользования с нарушением условий лицензии;

14) возбуждение дел об административном правонарушении, проведение административных расследований, рассмотрение дел об административном правонарушении в соответствии с компетенцией Отдела;

15) рассмотрение дел об административном правонарушении в области использования и охраны водных объектов, недропользования на территории Курганской области по результатам регионального государственного контроля (надзора);

16) участие в подготовке и издание ежегодного доклада о состоянии и охране окружающей среды Курганской области в рамках полномочий Отдела;

17) участие в подготовке информации для включения в ежегодный доклад Департамента об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора) в рамках полномочий Отдела;

18) участие в разработке проектов нормативно - правовых актов по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

19) подготовка информации в ежегодный доклад о состоянии и охране окружающей среды Курганской области по вопросам, отнесенным компетенции Отдела;

20) работа по обращениям граждан и юридических лиц, рассмотрение их обращений по вопросам, касающимся компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством;

21) формирование отчетности по вопросам, касающимся компетенции Отдела, в Правительство Курганской области, федеральные органы власти, органы государственной власти Курганской области и другие уполномоченные органы по запросам;

22) подготовка документов и информации по поручению Губернатора Курганской области, поручению директора Департамента, по запросам правоохранительных, государственных органов, СМИ по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

23) представление в установленном порядке интересы Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

24) обращение в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

25) предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

26) принятие исчерпывающих мер по взысканию штрафов, исков;



27) участие в реализации в пределах компетенции Отдела федеральных программ и государственных программ Курганской области по охране водных ресурсов, недр;

28) работа с федеральными и региональными информационными ресурсами, и информационными системами в контрольной – надзорной деятельности (единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования); реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований ; единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и др);

29) формирование перечня объектов, подлежащих региональному государственному контролю (надзору) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в рамках полномочий Отдела;

30) участие в формировании перечней должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный геологический контроль (надзор);

31) участие в пределах компетенции Отдела в мероприятиях по экологическому просвещению;

32) составление протоколов по статье 20.6.1 КоАП РФ

33) обеспечение сохранности документов и дел, хранящихся в Отделе;

#### **Раздел IV. Права**

4.1. Главный специалист отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а

также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## **Раздел V. Ответственность**

5.1. Главный специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Главный специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## **Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства в пределах своей компетенции.

## **Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам компетенции Отдела.

## **Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области**

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72

#### **Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями**

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72.

9.2. Главный специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам контрольно — надзорной деятельности в области использования и охраны водных объектов, в сфере недропользования.

9.3. При осуществлении должностных обязанностей при согласовании с начальником отдела главный специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, ОМС и организациями в пределах своей компетенции.

#### **Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом отдела гражданам и организациям**

10. Главный специалист отдела не оказывает государственных услуг.

#### **Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела**

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) принятие исчерпывающих мер по выявлению и устранению физическими, юридическими лицами нарушений в области охраны окружающей среды рамках компетенции Отдела. (100%).

2) принятие исчерпывающих мер о понуждении к возмещению физических, юридических лиц вреда, причиненного окружающей среде, в рамках компетенции Отдела. (100%);

3) принятие исчерпывающих мер по привлечению нарушителей к административной ответственности при выявлении нарушений в области охраны окружающей среды и природопользования в рамках компетенции Отдела (100%);

4) принятие исчерпывающих мер по взысканию штрафов по постановлениям об административных правонарушениях, вступившим в законную силу (100%);

5) отсутствие обоснованных замечаний по оформлению, размещению в информационных ресурсах, и информационных системах результатов контрольно-надзорной деятельности, проведению и оформлению мероприятий по профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с положениями о видах контроля и Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках компетенции отдела водного и геологического надзора. (100%);

6) отсутствие обоснованных замечаний по результатам работы с обращениями граждан (100%);

7) своевременность подготовки нормативных правовых актов, исполнения поручений Губернатора Курганской области, директора Департамента и первого заместителя директора Департамента, начальника Управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира (100%);

8) отсутствие нарушений при представлении в установленном порядке сведений о себе и членах своей семьи, выполнении обязательств и требований к служебному поведению (100%).

Должностной регламент составлен:

Начальник отдела водного и геологического надзора  
управления контрольно-надзорной деятельности  
и использования объектов животного мира Департамента  
гражданской защиты, охраны окружающей среды  
и природных ресурсов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_