

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области —**  
**ведущий специалист отдела лесного и пожарного надзора управления лесного**  
**хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и**  
**природных ресурсов Курганской области**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущий специалист отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – ведущий специалист) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление федерального государственного лесного надзора.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – Департамента).

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождения от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста: во время его отсутствия замещает главный специалист отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента. Замещает главного специалиста отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента во время его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Лесной кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие лесные отношения;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие лесные отношения;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие лесные отношения Курганской области; локальные акты

Департамента, регулирующие правовые отношения по направлению деятельности отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента.

## Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу работы.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения

- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- умение соблюдать этику делового общения.

### 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Лесное дело», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Лесного кодекса Российской Федерации;

2) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) знание Уголовного Кодекса Российской Федерации;

4) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) знание лесного законодательства и иных, регулирующих лесные отношения нормативных правовых актов.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

1) основы управления и организации труда;

2) основы делопроизводства;

3) процесс прохождения гражданской службы;

4) нормы делового общения;

5) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

6) служебный распорядок, порядок работы со служебной и секретной информацией;

7) правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) основные принципы административного права;

2) основы ведения дел об административных правонарушениях;

3) основные принципы гражданского права, основы исчисления размера вреда;

4) экологические требования законодательных, нормативно-правовых актов, отраслевых природоохранных документов при организации хозяйственной деятельности;

5) основные формы статистических и отчетных данных, принципы подготовки и сроки их предоставления;

6) нормативное правовое регулирование и реализация государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);

7) понятие нормы права, нормативного акта, правоотношений и их признаки;

8) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

9) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

10) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

11) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

12) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

13) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

14) ограничения при проведении проверочных процедур;

15) меры, принимаемые по результатам проверки;

- 16) плановые (рейдовые) осмотры;
- 17) основания проведения и особенности плановых проверок.
- 18) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) работа с информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства;
- 2) практическое применение нормативно-правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);
- 3) владение современными средствами и методами работы с информацией;
- 4) использование справочно-правовых систем;
- 5) работа со статистическими и отчетными данными;
- 6) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 7) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ведущий специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения непосредственного руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения, ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

2) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением федерального государственного пожарного надзора в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

3) подготовка материалов в ежегодный доклад Департамента об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

4) ведение учёта поступления административных штрафов и учета поступления денежных средств по возмещению ущерба за нарушения лесного законодательства;

5) сбор, обобщение и анализ информации по деятельности отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента;

6) участие в проведении ревизий и проверок деятельности подведомственных учреждений Департамента;

7) осуществление свода и представление в установленном порядке отраслевой статистической отчетности;

8) размещение в автоматизированной системе «Единый реестр проверок» информации о проведенных Департаментом и подведомственными учреждениями — лесничествами проверках на официальном сайте [www.proverki.gov.ru](http://www.proverki.gov.ru) для формирования и ведения единого реестра проверок;

9) осуществление по поручению руководства иных функций в установленной сфере деятельности.

## Раздел IV. ПРАВА

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности

служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Ведущий специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## Раздел VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

**ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах в пределах своей компетенции, возбуждать дело об административном правонарушении.

**Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,  
ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

Ведущий специалист по поручению начальника отдела лесного и пожарного надзора управления лесного хозяйства Департамента участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах.

При этом ведущий специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, в пределах своей компетенции.

**Раздел VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ  
ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ  
И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Департамента, утвержденного приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

**Раздел IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕГО  
СПЕЦИАЛИСТА В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В  
ДЕПАРТАМЕНТЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДРУГИХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской

области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Департамента, утвержденным приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкцией по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Ведущий специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое или межотраслевое управление, по вопросам федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел X. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ВЕДУЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

Ведущий специалист не оказывает государственных услуг.

#### Раздел XI. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) доля проведенных плановых проверок при осуществлении мероприятий по федеральному государственному пожарному надзору в лесах, федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), не менее 25% от плана проверок;
- 2) принятие мер по привлечению к ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушений требований лесного законодательства, выявленных при проведении проверок, целевой показатель 100%;
- 3) отсутствие нарушений качества подготовки и сроков в предоставлении отраслевой статистической отчетности;
- 4) количество подготовленных аналитических материалов (справок, докладов и др.) для проведения семинаров и совещаний по направлению деятельности, не менее 20 шт.;
- 5) контроль за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, сроки выполнения которых истекли, целевой показатель 100%.