

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста отдела охраны и защиты леса управления лесного
хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела охраны и защиты леса управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — главный специалист) относится к категории «Специалисты» к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: использование, охрана и защита лесных ресурсов.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела охраны и защиты леса управления лесного хозяйства Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста:

во время его отсутствия: другой главный специалист;

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знанием деловой этики;
- 5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;
- 6) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 7) знанием правил и норм охраны труда;
- 8) знанием основ делопроизводства и документооборота;
- 9) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение определять цели, приоритеты;
- владение конструктивной критикой;
- умение соблюдать этику делового общения;
- умение анализировать законодательство, разрабатывать проекты правовых актов;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесное хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Экология и природопользование» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки

(специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Лесного кодекса Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;

2) знание Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

3) знание Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

4) знание «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

5) знание Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

7) знание Закона Курганской области от 2 октября 1998 г. № 163 «Об охране окружающей среды Курганской области»;

8) знание постановления Правительства РФ от 08 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства»;

9) знание постановления Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

10) знание постановления Правительства РФ от 20 мая 2017 г. № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;

11) знание постановления Правительства РФ от 17 мая 2011 г. № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» (вместе с "Правилами введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления в условиях таких чрезвычайных ситуаций»;

12) знание приказа Рослесхоза от 19 декабря 1997 г. № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

13) знание приказа Минприроды России от 06 сентября 2016 г. № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;

14) знание постановление Правительства РФ от 17 мая 2011 г. № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

15) знание приказа Минприроды России от 16 декабря 2013 г. № 591 «Об утверждении Методических указаний по заполнению формы плана тушения лесных пожаров»;

16) знание приказа Минприроды России от 28 марта 2014 г. № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

17) знание приказа Минприроды России от 16 сентября 2016 г. № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;

18) знание приказа Минприроды России от 08 июля 2014 г. № 313 «Об

утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

19) знание приказа Рослесхоза от 12 декабря 2011 г. № 516 «Об утверждении лесоустроительной инструкции»;

20) знание приказа Рослесхоза от 29 февраля 2012 г. N 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»;

21) знание приказа Минприроды России от 09 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

22) знание постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 г. № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области»;

23) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, регулирующих правовые отношения в области использования, охраны и защиты лесных ресурсов.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание писем Минприроды России, Рослесхоза, Росприроднадзора, иных органов государственной власти, содержащих разъяснения по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов;

2) знание проблемы и перспективы устойчивого управления лесами по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства;

3) знания основных направлений федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов, профилактики нарушений лесного законодательства;

4) знание методики исчисления размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работать с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

2) работать с Единым порталом государственных и муниципальных услуг;

3) работать в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области;

4) использовать геодезические и навигационные инструменты, широко применяемые в лесном хозяйстве при определении площадей лесных насаждений;

5) систематизировать информацию, работать со служебными документами;

6) организовать систематическое повышение своей квалификации.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) понятие процедуры рассмотрения обращений граждан;

- 5) понятие принципов и порядка предоставления государственных услуг;
- 6) понятие принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;
- 7) понятие системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) составить акт (заключение) по результатам проделанной работы;
- 2) принять и согласовать документацию (заявку, отчет и т. п.);
- 3) разработать проект нормативного правового акта и других документов;
- 4) подготовить официальный отзыв на проект нормативного правового акта;
- 5) подготовить аналитические, информационные и другие материалы;
- 6) предоставить информацию, справку, разъяснения и сведения.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
 - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
 - 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
 - 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - 5) соблюдать служебный распорядок Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;
 - 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
 - 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
 - 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
 - 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
 - 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) организация охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты лесов (за исключением лесопатологического мониторинга) на землях лесного фонда, обеспечение охраны и защиты лесов (в том числе создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны, защиты и воспроизводства лесов) на землях лесного фонда;

2) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

3) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением федерального государственного пожарного надзора в лесах, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

4) участие в разработке лесного плана Курганской области, лесохозяйственных регламентов, за исключением лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности, и землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса;

5) участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением проектов освоения лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, землях, находящихся в муниципальной собственности;

6) участие в проведении служебных проверок;

7) подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов;

8) разработка проектов программ Курганской области по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов;

9) участие в осуществлении координации деятельности подведомственных Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством, в том числе методологическое обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения «Курганский лесопожарный центр»;

10) обеспечение приема граждан и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечение свода и представление в установленном порядке отраслевой статистической отчетности;

12) предоставление информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области по вопросам, входящим в

компетенцию отдела;

13) осуществление по поручению руководства иных функций в установленной сфере деятельности.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист по поручению начальника отдела охраны и защиты леса управления лесного хозяйства Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов использования, охраны, защиты лесных ресурсов, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Регламента Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденного приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 8 декабря 2010 года № 769-к.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими

служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам использования, охраны, защиты лесных ресурсов.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист оказывает государственную услугу по приему отчета об охране лесов от пожаров и по приему отчета о защите лесов.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- выполнение плановых показателей по противопожарному обустройству лесных участков, 100 %;
- соблюдение административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчета об охране лесов от пожаров и по приему отчета о защите лесов;
- отсутствие замечаний к проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов в части мероприятий по охране и защите лесов;
- соблюдение сроков предоставления, полноты и достоверности установленной отраслевой статистической отчетности в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- соблюдение сроков подготовки и предоставления информационных, аналитических документов, материалов о результатах деятельности Департамента в области охраны и защиты лесов.