

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
ведущей группы должностей категории «Специалисты» (консультант, главный
специалист-эксперт) отдела защиты населения управления защиты населения
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности
Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды
и природных ресурсов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность консультанта / главного специалиста-эксперта отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — консультант / главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: организация работы и обеспечение реализации мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Консультант / главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — Департамент) в установленном порядке.

1.5. Консультант / главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности - начальнику отдела защиты населения.

1.6. Порядок замещения консультанта во время его отсутствия: главный специалист-эксперт отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее — управление). Консультант замещает начальника отдела защиты населения управления во время его отсутствия.

Порядок замещения главного специалиста-эксперта во время его отсутствия: главный специалист отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее — управление). Главный специалист-эксперт замещает консультанта отдела защиты населения управления во время его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности консультанта / главного специалиста-эксперта является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы;
- указы Президента Российской Федерации;

- постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

- устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;-

- иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.9. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну: по третьей форме.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности консультанта / главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта / главного специалиста-эксперта не установлено требование к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта / главного специалиста-эксперта:

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению(ям)

подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управление», «Экономическая безопасность», «Военное и административное управление», «Управление воинскими частями и соединениями», «Управление персоналом (Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и приравненные к ним органы Российской Федерации)», «Тыловое обеспечение», «Экология и природопользование», «Биология», «Химия», «География» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) Федеральный конституционный закон от 16 мая 2001 года №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

3) Федеральный закон от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О защите государственной тайны»;

5) указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 года № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 14 января 2003 года № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»;

11) Закон Курганской области от 12 ноября 1996 года № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

12) постановление Правительства Курганской области от 17 марта 2009 года № 146 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Курганской области»;

13) постановление Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

14) приказ МЧС России от 29 июля 2020 года № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта / главного специалиста-эксперта должны включать:

1) понятия: чрезвычайная ситуация, предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидация чрезвычайных ситуаций;

2) понятия оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях, подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3) основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

4) права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на принятие решений в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

5) формы и методы подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

6) методические рекомендации в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

7) структура плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Курганской области.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) организация разработки планов в установленной сфере деятельности;

2) использовать современные информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности и защиты государственной тайны

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

2) порядок работы со служебной информацией, в том числе с персональными данными, информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

3) понятие проекта нормативного правового акта военного времени, инструменты и этапы его разработки;

4) принципы предоставления государственных услуг, требования к предоставлению государственных услуг;

5) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

6) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта / главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

3) организация предоставления государственных услуг в электронном виде;

4) проведение мониторинга и оценка качества предоставления государственной услуги;

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Консультант / главный специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Консультант / главный специалист-эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению консультанта / главного специалиста-эксперта неправомерным, консультант / главный специалист-эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме консультант / главный специалист-эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения неправомерного поручения консультант / главный специалист-эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям консультанта / главного специалиста-эксперта также относятся:

В режиме повседневной деятельности:

1) выполнение секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) корректировка Паспорта безопасности территории Курганской области;

3) работа с обращениями граждан и организаций в пределах полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и установленными требованиями;

4) участие в работе комиссий и рабочих групп, в пределах полномочий, установленных положениями об этих комиссиях и рабочих группах;

5) участие в работе по развитию АПК «Безопасный город»;

6) разработка ежегодного радиационно-гигиенического паспорта территории Курганской области;

7) сбор, обработка и анализ радиационно-гигиенических паспортов районных и областных медицинских учреждений, стоматологических клиник, промышленных предприятий и других организаций, находящихся на территории Курганской области и использующих в своей деятельности источники ионизирующего излучения;

8) оказание информационной и консультационной помощи учреждениям, организациям и предприятиям, занимающимся вопросами радиационной паспортизации;

9) осуществление контроля за проводимым на территории области радиоэкологическим мониторингом состояния окружающей среды: уровнем радиоактивного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания, строительных материалов, производимых на территории области;

10) обобщение и анализ результатов наблюдений областных аккредитованных лабораторий, осуществляющих радиационный контроль и мониторинг радиоэкологической ситуации на территории области;

11) формирование архива документов по вопросам радиационно-гигиенической паспортизации и радиационного мониторинга;

12) взаимодействие с Управлением федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области по вопросам оценки рисков возникновения стохастических радиационных эффектов и расчетов коллективных доз облучения населения Курганской области;

13) обеспечение контроля за выполнением постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.1997 года №93 «О порядке разработки радиационно-гигиенических паспортов организаций и территорий»;

14) обеспечение сбора, подготовки и предоставление в установленные сроки оперативной и годовой отчетности и иной радиационно-гигиенической информации;

15) предоставление радиационно-гигиенического паспорта территории Курганской области в установленные законодательством сроки в Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, г. Москва.

При режиме чрезвычайной ситуации:

- 1) ведение очного приема граждан;
- 2) ввод данных, поступивших из МФЦ, органов местного самоуправления на бумажном носителе;
- 3) регистрация поступивших заявлений и направление их на исполнение ответственному исполнителю;
- 4) отправка межведомственных запросов;
- 5) обработка и контроль поступивших ответов на межведомственные запросы;
- 6) формирование списка граждан для оказания материальной помощи;
- 7) формирования списка граждан для отказа в получении финансовой помощи;
- 8) подготовка решений по оказанию финансовой помощи или отказу в ней;
- 9) уведомление заявителей о принятом решении;
- 10) подготовка проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда Правительства Курганской области;
- 11) подготовка списков в МЧС России для возмещения ущерба.

Раздел IV. Права

4.1. Консультант / главный специалист-эксперт имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Консультант / главный специалист-эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Консультант / главный специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством консультант отдела несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Консультант / главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым консультант / главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией консультант / главный специалист-эксперт вправе: готовить отчеты, давать заключения на проекты нормативных правовых актов и иных решений по вопросам входящим в компетенцию.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым консультант / главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Консультант / главный специалист-эксперт по поручению директора Департамента, заместителя директора Департамента - начальника управления, заместителя начальника управления - начальника отдела защиты населения участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию.

При этом консультант / главный специалист-эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов, входящим в компетенцию.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Регламента организации деятельности Департамента, утвержденного приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта / главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Регламентом организации деятельности Департамента, утвержденным приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

Консультант / главный специалист-эксперт при осуществлении должностных обязанностей может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Консультант / главный специалист-эксперт принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

3) назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;

4) назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта / главного специалиста-эксперта

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- обеспечение максимального охвата паспортизацией организаций, медицинских учреждений и промышленных предприятий, использующих в своей деятельности источники ионизирующего излучения;

- подготовка и представление радиационно - гигиенического паспорта территории Курганской области в установленные сроки;

- подготовка и представление паспорта безопасности Курганской области в установленные сроки;

- оперативность, своевременность, клиентоцентричность при оказании государственных услуг.