

Соглашение
о взаимодействии с Управлением Федеральной службы судебных приставов по
Курганской области и Департамента природных ресурсов и охраны
окружающей среды Курганской области при исполнении постановлений по
делам об административных правонарушениях и иных исполнительных
документах

«6» марта 2009 г.

Курган

Управление Федеральной службы судебных приставов по Курганской области, именуемое в дальнейшем «Служба», в лице руководителя УФССП России по Курганской области - главного судебного пристава Курганской области Морозкина Владимира Васильевича, действующего на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09.04.2007 №69 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов», приказом Министра юстиции Российской Федерации от 23.03.2005 № 571-к, и Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, именуемое в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента Шевелева Виктора Павловича, действующего на основании Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденного постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25.09.2006 № 338 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Службы, ее структурных подразделений и Департамента при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Департамента и исполнительных документов, выданных судами на основании принятых ими судебных актов по делам об административных правонарушениях (далее – исполнительные документы).

1.2. Правовыми основаниями для взаимодействия Службы, ее структурных подразделений и Департамента являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон), Указ Президента Российской Федерации от 21 апреля 2008 г. № 539 «О внесении изменений

в Положение о Федеральной службе судебных приставов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316» и иные нормативные правовые акты.

1.3. Служба осуществляет межведомственную координацию взаимодействия Службы и Департамента в части, касающейся исполнения постановлений и иных исполнительных документов.

1.4. Задачами взаимодействия Службы, ее структурных подразделений и Департамента являются:

1.4.1. Повышение эффективности контроля Службы за исполнением исполнительных документов;

1.4.2. Повышение эффективности контроля Департамента за деятельностью должностных лиц по соблюдению требований, предъявляемых к оформлению процессуальных документов, составляемых при осуществлении государственного контроля;

1.4.3. Укрепление законности и правопорядка в сфере природоохранных правоотношений;

1.4.4. Осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;

1.4.5. Организация надлежащего взаимодействия Службы, ее структурных подразделений и Департамента при осуществлении возложенных полномочий.

1.5. Взаимодействие Службы, ее структурных подразделений и Департамента осуществляется в форме проведения совместных мероприятий, заседаний рабочих групп, обмена информацией, сверки статистических данных.

1.6. Взаимодействие пресс-служб ФССП России и Департамента осуществляется в форме выпуска совместных пресс-релизов и иных формах сотрудничества.

1.7. В целях ускорения обмена информацией допускается ведение переписки между Службой, ее структурных подразделений и Департамента с использованием электронных средств связи, в случае необходимости — с использованием средств защиты информации, при этом оригиналы документов при необходимости направляются заказной почтой или передаются нарочным.

Обмен информацией, содержащейся в базах данных, осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, установленными федеральными и ведомственными нормативными актами.

Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее исключительно в служебных целях.

II. Особенности взаимодействия Службы и Департамента при исполнении постановлений и иных исполнительных документов

2.1. Исполнительные документы направляются Департаментом судебному приставу-исполнителю заказными письмами с уведомлением о вручении либо нарочным по месту совершения исполнительных действий и применения мер

принудительного исполнения, определяемому статьей 33 Закона, в сроки, установленные статьей 21 Закона.

Департамент указывает в сопроводительном письме сведения о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный законом срок. При отсутствии указанной информации судебный пристав-исполнитель в соответствии со статьей 6, пунктом 2 части 1 статьи 64 Закона направляет запрос о ее представлении в рамках возбужденного исполнительного производства.

При наличии у Департамента информации об имущественном положении должников исполнительные документы, указанные в пункте 1.1 Соглашения, и сопроводительное письмо направляются для исполнения с приложением копий документов, содержащих следующие сведения:

- 2.1.1. О частичном исполнении исполнительного документа;
- 2.1.2. О наличии счетов у должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника;
- 2.1.3. Дополнительные данные о должнике, не содержащиеся в исполнительном документе;
- 2.1.4. Иные дополнительные сведения.

В сопроводительном письме и в постановлении Департамента в обязательном порядке указываются реквизиты счета, на который должна быть перечислена сумма взысканного административного штрафа.

2.2. Денежные средства, взысканные в ходе исполнения исполнительных документов, перечисляются структурными подразделениями Службы на счета, указанные в исполнительном документе и (или) сопроводительном письме Департамента в течение пяти операционных дней со дня поступления денежных средств на депозитный счет подразделения судебных приставов в соответствии с частью 1 статьи 110 Закона.

В случае отсутствия в исполнительном документе, выданном судом, сведений о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные денежные средства, судебный пристав-исполнитель направляет запрос об этих счетах должностному лицу Департамента направившему исполнительный документ на принудительное исполнение.

Департамент, получив запрос о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные суммы, представляет судебному приставу-исполнителю в течение 10 дней запрашиваемую информацию.

2.3. В случае вынесения Департаментом постановления о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Департамент направляет указанное постановление судебному приставу-исполнителю, возбудившему исполнительное производство.

2.4. При возвращении частично исполненного исполнительного документа в Департамент судебный пристав-исполнитель направляет, при наличии, заверенную копию соответствующего платежного документа с отметкой банка о

перечислении денежных средств на счет Федерального казначейства, открытый для Департамента, или на счет, указанный в исполнительном документе либо в сопроводительных документах к постановлению, вынесенному Департаментом, его территориальными органами.

2.5. Если сведения о погашении должником задолженности (полностью или частично) поступили в Департамент после возбуждения исполнительного производства, информация о факте оплаты с приложением заверенных Департаментом, его территориальными органами копий соответствующих платежных документов направляется судебному приставу-исполнителю, на исполнении у которого находится исполнительный документ.

2.6. При необходимости судебный пристав-исполнитель запрашивает информацию о наличии выданных должнику лицензий, разрешений с указанием даты выдачи, сроков их действия и иную информацию по данным проверок деятельности органов и организаций, проводимых Департаментом.

2.7. Служба и Департамент при необходимости проводят информационный обмен по исполнению постановлений, выданных Департаментом.

III. Заключительные положения


3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем подписания дополнительного соглашения между Службой и Департаментом.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

3.3. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто в одностороннем порядке не ранее чем через тридцать дней с момента уведомления об этом другой стороны.

3.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Службы и Департамента.

Руководитель УФССП
России по Курганской области -
главный судебный пристав
Курганской области


В.В. Морозкин

Заместитель Губернатора
Курганской области -
директор Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Курганской области
П. Шевелев

