



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Курган

от 24.06. 2010 года

№ 499

Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 388 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах

2. Начальнику отдела экологической экспертизы (Зырянов А.В.) обеспечить исполнение настоящего Административного регламента.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента — начальника управления государственного контроля Неволину З.А.

Заместитель Губернатора Курганской области-
директор Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Курганской области

В.П. Шевелёв

Приложение к приказу Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 24.06.2010 года № 499 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах»

Административный регламент исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также их взаимодействие с другими органами исполнительной власти, физическими и юридическими лицами при исполнении государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении данной государственной функции.

2. Государственная функция по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах (далее – государственная функция) исполняется Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамент).

Организационное и информационное обеспечение исполнения государственной функции осуществляется отделом экологической экспертизы Департамента (далее – отдел экологической экспертизы).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4556);
- 2) Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

4) постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 декабря 2006 года № 486 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Курганской области» («Новый мир – документы» от 12 января 2007 года, № 1);

5) постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2008 года № 607 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

4. Основанием для исполнения государственной функции по информированию населения о намечаемых государственных экологических экспертизах является поступление в Департамент от заказчика письменного заявления и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Основанием для исполнения государственной функции по информированию населения о проводимых государственных экологических экспертизах является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы, подписанный директором Департамента.

Основанием для исполнения государственной функции по информированию населения о результате государственной экологической экспертизы является приказ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, подписанный директором Департамента.

5. Заявителями на получение информации о намечаемых и проводимых экспертизах и их результатах могут являться юридические лица и граждане.

6. Результатом исполнения государственной функции является размещение информации о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

7. Исполнение государственной функции для заявителя является бесплатным.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

8. Место нахождения Департамента: г. Курган, ул. Володарского, 65 а.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 640021, г. Курган, ул. Володарского, 65.

Электронный адрес для направления обращений: e-mail: priodresurs@kurganobl.ru

Часы работы Департамента:

Понедельник	с 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ обеденный перерыв с 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота, воскресенье	выходные дни

Доступ к интернет-ресурсу — круглосуточный.

Телефоны для справок: (3522) 43-19-00 – приемная и (3522) 43-30-33 – отдел экологической экспертизы Департамента.

9. Сведения о порядке исполнения государственной функции помещены на официальном сайте Департамента (www.priroda.kurganobl.ru) и в приемной Департамента (2 этаж административного здания, каб 214).

10. На информационном стенде размещается следующая информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов структурных подразделений Департамента;

2) адреса электронной почты и официального сайта Департамента в сети Интернет;

3) график работы должностных лиц структурных подразделений Департамента;

11. Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут предоставляться:

1) при личном обращении;

2) по письменным обращениям;

3) по электронной почте;

4) по телефону.

Консультации предоставляются бесплатно.

12. При личном обращении заинтересованное лицо получает устную информацию, связанную с исполнением государственной функции. Продолжительность консультирования не должна превышать 5 минут.

13. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте.

14. При консультировании по электронной почте лицу, направившему обращение, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты лица, направившего обращение, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела экологической экспертизы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

III. Административные процедуры исполнения государственной функции

Последовательность административных процедур

16. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) размещение информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

2) размещение информации об организации и проведении государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

3) размещение информации о результате государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в сети Интернет

В целом срок исполнения государственной функции не должен превышать 30 календарных дней с даты поступления в Департамент заявления и документов.

Размещение информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в сети Интернет

17. Основанием для исполнения административной процедуры размещения информации о намечаемой государственной экологической экспертизе является поступление в Департамент от заказчика письменного заявления и материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

18. Специалист отдела экологической экспертизы, в должностные обязанности которого входит представление информации на сайт, в течение одного рабочего дня передает по локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) Департамента специалисту отдела организации природопользования и информационных ресурсов, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, информацию о намечаемой государственной экологической экспертизе для размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет. В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов и дата поступления материалов на государственную экологическую экспертизу (приложение 2).

19. Специалист отдела организации природопользования и информационных ресурсов, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, в течение одного рабочего дня размещает информацию о намечаемой государственной экологической экспертизе на сайте Департамента (www.priroda.kurganobl.ru/3548).

Размещение информации об организации и проведении государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в сети Интернет

20. Основанием для исполнения административной процедуры размещения информации о проведении государственной экологической экспертизы является приказ Департамента об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

21. Специалист отдела экологической экспертизы, в должностные обязанности которого входит представление информации на сайт, в течение одного рабочего дня с момента подписания приказа Департамента о проведении государственной экологической экспертизы передает по ЛВС Департамента специалисту отдела организации природопользования и информационных ресурсов Департамента, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, информацию об организации и проведении государственной экологической экспертизы для размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет и одновременно исключает этот объект из перечня объектов, намечаемых на государственную экологическую экспертизу. В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов, номер и дата подписания приказа Департамента о проведении государственной экологической экспертизы (приложение 3).

22. Специалист отдела организации природопользования и информационных ресурсов, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, в течение одного рабочего дня размещает информацию о

проведении государственной экологической экспертизы на сайте Департамента (www.priroda.kurganobl.ru/3548).

Размещение информации о результате государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в сети Интернет

23. Основанием для исполнения административной процедуры размещения информации о результате государственной экологической экспертизы является подписание приказа Департамента об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

24. Специалист отдела экологической экспертизы, в должностные обязанности которого входит представление информации на сайт, в течение одного рабочего дня с момента подписания приказа Департамента об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы передает по ЛВС Департамента специалисту отдела организации природопользования и информационных ресурсов Департамента, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, информацию о результате государственной экологической экспертизы для размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет и одновременно исключает этот объект из перечня объектов, находящихся на государственной экологической экспертизе. В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов, номер и дата подписания приказа о проведении государственной экологической экспертизы, номер и дата подписания приказа Департамента об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, результат экспертизы и срок действия заключения государственной экологической экспертизы (приложение 4).

25. Специалист отдела организации природопользования и информационных ресурсов, в должностные обязанности которого входит техническая поддержка функционирования сайта, в течение одного рабочего дня размещает информацию о результате государственной экологической экспертизы на сайте Департамента (www.priroda.kurganobl.ru/3548).

Предоставление информации о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах заявителю

26. Информация намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах может быть предоставлена заявителю:

- 1) при личном обращении;
- 2) по письменным обращениям;
- 3) по электронной почте;
- 4) по телефону.

27. При личном обращении заинтересованное лицо получает устную информацию, связанную с исполнением государственной функции. Продолжительность консультирования не должна превышать 5 минут.

28. При письменном обращении ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте.

29. При обращении по электронной почте лицу, направившему обращение, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты лица, направившего обращение, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

30. При обращении заявителя по телефону специалисты отдела экологической экспертизы представляют информацию, связанную с исполнением государственной функции.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

Специалисты отдела экологической экспертизы предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) факт прохождения государственной экологической экспертизы;
- 2) дата утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;
- 3) результат государственной экологической экспертизы;
- 4) срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

IV. Контроль за исполнением государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах

31. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами Департамента осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

32. Специалист отдела кадровой и правовой работы Департамента, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка приема и правильность учета входящих и исходящих документов.

33. Начальник отдела экологической экспертизы, специалисты отдела экологической экспертизы несут персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков, порядка исполнения государственной функции;
- 2) предоставление информации о проведении и результате государственной экологической экспертизы для размещения на сайте Департамента в сети Интернет.

34. Персональная ответственность специалистов, ответственных за информирование населения о намечаемых и проводимых экспертизах и их результатах, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

35. Правительство Курганской области организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции Департаментом.

36. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав физических и юридических лиц, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

37. По результатам проверок, в случае выявления нарушений действующего законодательства, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

38. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Департамента в досудебном и судебном порядке.

39. Заявители вправе обратиться с жалобой лично или письменно.

40. Жалоба подается в Департамент либо в Правительство Курганской области.

41. Жалоба, направленная физическим лицом, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для письменных обращений граждан.

42. Жалоба, направленная юридическим лицом, должна быть подписана руководителем юридического лица или представителем, уполномоченным в установленном порядке.

В жалобе могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения жалобы.

43. Письменное обращение поступившее в Департамент подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Департамент.

44. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента в соответствии с действующим законодательством, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

45. Департамент при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить физическому лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

46. Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

47. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

48. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

49. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

50. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Государственная тайна - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

51. Жалоба, поданная в Правительство Курганской области, рассматривается Правительством Курганской области в соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10 апреля 2007 года № 124 «О Порядке досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, их должностных лиц».

52. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Административному регламенту исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах

Блок-схема последовательности исполнения государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах



